



АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2022

№ 939

О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы ЯМР к осенне-зимнему периоду 2022-2023 годов

На основании анализа прохождения отопительного периода 2021 - 2022 годов и в целях организации своевременной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы ЯМР к отопительному периоду 2022 - 2023 годов, недопущения возникновения чрезвычайных ситуаций, Администрация района **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить план мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Ярославского муниципального района к осенне-зимнему периоду 2022 - 2023 годов (приложение 1) и состав штаба по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы Ярославского муниципального района к работе в осенне-зимний период 2022 - 2023 годов (приложение 2).

2. Муниципальному казенному учреждению «Многофункциональный центр развития» ЯМР:

2.1. Осуществлять текущий контроль над проведением работ по подготовке жилищного фонда, объектов коммунального хозяйства и социальной сферы ЯМР к работе в осенне-зимних условиях 2022 - 2023 годов.

2.2. Обеспечить взаимодействие организаций жилищно-коммунального комплекса по завершению профилактических и ремонтных работ на объектах жилищного фонда, социальной сферы ЯМР, коммунального и теплоэнергетического хозяйства ЯМР в срок до 15.09.2022.

2.3. Осуществлять контроль своевременной подготовки паспортов готовности к эксплуатации в осенне-зимних условиях на каждый объект жилищно-коммунального назначения в соответствии с правилами и нормами технической эксплуатации.

3. Управлению образования Администрации ЯМР, управлению культуры Администрации ЯМР, управлению молодежной политики, спорта и туризма Администрации ЯМР в срок до 01.09.2022 обеспечить необходимый ремонт и подготовку подведомственных объектов к работе в осенне-зимний период 2022 - 2023 годов.

4. Рекомендовать управляющим организациям, ТСЖ и ТСН, осуществляющим деятельность по управлению жилищным фондом на территории Ярославского муниципального района:

4.1. Выполнить мероприятия по подготовке к зиме с предоставлением соответствующих актов и паспортов готовности в срок до 15.09.2022.

4.2. Еженедельно информировать МКУ «МФЦР» ЯМР о ходе подготовки жилищного фонда к работе в зимних условиях.

4.3. Обеспечить резервный ремонтный фонд запорной и регулировочной арматурой, отопительными приборами, кровельными и другими материалами для работы в зимних условиях 2022-2023 годов.

4.4. Обеспечить предоставление актов проверки дымовых и вентиляционных каналов многоквартирных домов в адрес штаба Ярославского муниципального района по подготовке к осенне-зимнему периоду 2022-2023 годов объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы в срок до 15.09.2022.

5. Рекомендовать:

5.1. ООО «Газпром Межрегионгаз Ярославль» в срок до 01.09.2022 подготовить оборудование и сети для бесперебойного газоснабжения объектов жизнеобеспечения населения в осенне-зимний период.

5.2. Теплоснабжающим организациям, использующим в качестве топлива природный газ, для недопущения срывов в теплоснабжении населения, своевременно заключить договоры на поставку газа с газоснабжающими организациями, подготовить котельное оборудование, РТХ и тепловые сети к работе в осенне-зимний период.

5.3. Руководителям организаций, имеющих котельные, работающие на жидком топливе, либо использующие его как резервное, в срок до 01.11.2022 создать 20-ти дневный запас топлива.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.Н. Кошлакова.

7. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района

Н.В. Золотников .

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению
Администрации ЯМР
от 13.05.2022 № 939

**План мероприятий
по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной
сферы Ярославского муниципального района
к осенне-зимнему периоду 2022 - 2023 годов**

Мероприятия и виды работ	Единицы измерения	Объемы работ	Стоимость работ, тыс.руб.	Объем финансирования, тыс. руб.		
				Средства местного бюджета	средства предприятий ЖКХ	Средства областного бюджета
1	2	3	4	5	6	7
Котельные	ед.	41	9097,90	0	9097,90	0
ЦТП	ед.	3	11,88	0	11,88	0
Тепловые сети, задание по замене ветхих сетей	м.п.	1348	9920,59	0	9920,59	0
Другие работы на системах теплоснабжения	ед.	3	76,00	0	76,00	0
Водопроводные сети, задание по замене ветхих сетей	м.п.	1875	4415,10	0	4415,10	0
Ремонт артезианских скважин	ед.	7	1088,13	0	1088,13	0
Ремонт водоразборных колонок	ед.	9	100,00	0	100,00	0
Другие работы на системах водоснабжения и водоотведения	ед.	25	2303,99	0	2303,99	0
Электрические сети, задание по замене ветхих сетей	м.п.	1327	9670,88	0	9670,88	0
Ремонт трансформаторных подстанций	ед.	9	449,17	0	449,17	0
ИТОГО:			37133,64	0	37133,64	0

**Состав штаба
по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы
Ярославского муниципального района
к работе в осенне-зимний период 2022-2023 годов**

- | | |
|--|---|
| Кошлаков
Александр Николаевич | - начальник штаба, первый заместитель Главы Администрации ЯМР; |
| Комлев
Дмитрий Анатольевич | - заместитель начальника штаба, директор МКУ «МФЦР» ЯМР; |
| Манцибинова
Светлана Юрьевна | - секретарь штаба, начальник отдела эксплуатации жилищного фонда и инфраструктуры МКУ «МФЦР» ЯМР; |
| Члены штаба: | |
| Абросимов
Владимир Юрьевич | - начальник управления культуры Администрации ЯМР; |
| Батов
Олег Юрьевич | - начальник ЯЭГС филиала АО «Газпром газораспределение Ярославль» (по согласованию); |
| Виноградов
Антон Евгеньевич | - директор МП «Теплоресурс» (по согласованию); |
| Корсакова
Любовь Юрьевна | - начальник управления образования Администрации ЯМР; |
| Куликов
Алексей Анатольевич | - генеральный директор ООО «Заволжская управляющая компания» (по согласованию); |
| Попов
Станислав Сергеевич | - начальник управления молодежной политики, спорта и туризма Администрации ЯМР; |
| Стулина
Ольга Сергеевна | - генеральный директор ООО «ЯРУ ЖКХ» (по согласованию); |
| Главы городского и
сельских поселений ЯМР | - по согласованию; |
| Руководители
жилищно-коммунального
комплекса | - по согласованию. |